



ONDERHOUDSMEDEWERKER – STIELMAN/-VROUW

EVAP Provinciaal Recreatiedomein De Lilse Bergen vzw is voortdurend op zoek naar enthousiaste en competente medewerkers. Momenteel organiseren wij een selectieprocedure bij aanwerving/bevordering/interne mobiliteit voor de functie van **Onderhoudsmedewerker – stielman/-vrouw** voor de **buitendienst**. Je zal werken op volgend adres: *Strandweg 6, 2275 Lille*.

We nemen een vergelijkende selectieprocedure af waarbij we de laureaat een voltijdse contractuele functie met een arbeidsovereenkomst van **onbepaalde duur** aanbieden.

De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve die gedurende drie jaar geldig blijft. Gedurende deze periode worden alle gegevens van de geslaagde kandidaten bewaard. We zullen uit deze wervingsreserve putten voor toekomstige gelijkaardige vacatures bij het EVAP Provinciaal Recreatiedomein De Lilse Bergen vzw.

Wie zijn wij?

Provinciaal Recreatiedomein De Lilse Bergen is een domein van 60 ha, met alle faciliteiten voor dag- en verblijfsrecreatie. Tijdens het seizoen, van 1 april tot 15 september, bezoeken in een normaal seizoen ongeveer 125.000 dagrecreanten en sportievelingen het recreatiedomein, met zwembad, strand, ligweide, roeivijver, minigolf, betalende attracties en speeltuin. Daarnaast vinden nog diverse evenementen plaats op het domein zoals de Krawatencross, de Triatlon, de Titanrun, enz.

Er zijn horecagelegenheden in concessie, evenals een frituur. De campingwinkel wordt in eigen exploitatie uitgebaat.

Op het domein zijn uitgebreide verblijfsmogelijkheden, met een camping van ± 500 staanplaatsen (zowel jaarplaatsen als toeristische plaatsen), kampeerhutten, verhuurcaravans, verhuurtenten, enz. Deze verblijfsaccommodatie is goed voor meer dan 45.000 overnachtingen op jaarbasis.



Wat zal je als onderhoudsmedewerker – stielman/-vrouw doen?

De buitendienst staat in voor de volledige operationele werking op het domein De Lilse Bergen. Dit is een zeer divers takenpakket. Hieronder vallen onder andere alle onderhoudswerken aan gebouwen en infrastructuur, groenonderhoud, alle poets- en reinigingswerken, transport, controle van het goed verloop op het domein, ... enz.

De dienst wordt aangestuurd en gecoördineerd door het diensthoofd buitendienst, die op het terrein ondersteund wordt door twee ploegbazen. Verder bestaat de dienst uit een dagploeg met acht voltijdse en twee deeltijdse medewerkers en een nachtploeg met vier voltijdse medewerkers.

Als onderhoudsmedewerker – stielman/-vrouw werk je actief mee met een ploeg medewerkers op het terrein. Je voert hierbij de taken en werken uit die door het diensthoofd worden toegewezen. Deze taken bestaan onder andere uit:

- Onderhoudswerken infrastructuur, terrein en gebouwen. De Lilse Bergen heeft een ruim aanbod aan infrastructuur. Als ploegbaas sta je mee in voor het onderhoud hiervan. Dit kan gaan van het uitvoeren van onderhoud en herstellingen aan technische –en sanitaire installaties tot het uitvoeren van groenonderhoud.
- Onderhoud van de sanitaire gebouwen. Er zijn in De Lilse Bergen meerdere sanitaire gebouwen aanwezig en dit zowel op de camping als op het gedeelte dagrecreatie. Deze worden meerdere malen per dag gereinigd; dit wil zeggen reinigen van toiletten, douches, afwasruimtes, enz. Tijdens het toeristisch hoogseizoen gebeurt dit in een ploegensysteem van zeven dagen werken, zeven dagen compensatie.
- Proper en netjes houden van het strand en het domein. Dit omvat bijvoorbeeld afval verwijderen en afvalbakken ledigen.
- Kassier: tijdens het seizoen wordt je ingeschakeld als kassier aan de inkom.
- Uitvoeren van controle van de verschillende speeltuigen en oplossen van eventuele mankementen en risico's.

Bovenstaande takenlijst is niet limitatief. De medewerkers van de buitendienst staan in voor het oplossen van alle operationele problemen op het domein. Afhankelijk van de situatie en/of op aangeven van het diensthoofd kunnen hier dus zeker taken bijkomen.

Wie ben jij?

Doordat je goed kan plannen en organiseren voer je jouw taken en opdrachten tijdig en correct uit. Ordelijk, verzorgd en veilig voer je de taken en opdrachten uit met respect voor de materialen. Je houdt hierbij niet van half werk.

Als **onderhoudsmedewerker – stielman/-vrouw** beschik je over onderstaande **gedragscompetenties**:

- 
- Klantgerichtheid: vanuit het team De Lilse Bergen doen we er alles aan om onze bezoekers een leuke en unieke beleving te bezorgen. Je reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van klanten.
 - Zin voor kwaliteit: je weet wat er moet gebeuren om het werk veilig en kwaliteitsvol uit te voeren. Je zoekt actief naar mogelijkheden om de kwaliteit van het werk te verbeteren.
 - Resultaatsgerichtheid: je werkt gericht en actief aan het bereiken van de vooropgestelde doelen.
 - Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid: je weet je boodschap vlot en begrijpelijk te verwoorden.
 - Samenwerken: je helpt anderen en pleegt overleg om tot een gezamenlijk resultaat te komen.
 - Flexibel gedrag: je past je aanpak en/of gedrag aan indien de concrete situatie dit vereist.
 - Nauwgezetheit: je levert met oog voor detail correct werk af.

Hiernaast beschik je over volgende **kenniscompetenties**:

- Technische kennis: je hebt een uitgebreide algemene technische kennis waardoor je de meest voorkomende problemen aan infrastructuur, terrein of voertuigen kan identificeren en hiervoor een oplossing kan aanreiken.

Bijkomende aandachtspunten:

- Je bent in het bezit van een rijbewijs B. Een rijbewijs G is een pluspunt.
- Je bent bereid tot regelmatig avond –en weekendwerk.
In het hoogseizoen wordt er gewerkt in een vast rooster: zeven dagen werken, zeven dagen thuis. Buiten deze periode werk je van 8.00 – 16.30 u. in de week en sporadisch op weekenddagen. Prestaties op zaterdag, zon- en feestdagen worden niet extra betaald, maar wel extra gecompenseerd in tijd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Je bent in het bezit van een diploma middelbaar onderwijs.

Wat bieden wij jou?

Geïndexeerd loon

We bieden je een geïndexeerd loon in salarisschaal D1 (loonschaal lokale overheden). Het geïndexeerde bruto maandsalaris voor iemand met 6 jaar anciënniteit bedraagt € 2.451,50. Relevante beroepservaring kan beperkt meegenomen worden bij de berekening van je anciënniteit.

Bij je aanwerving gaan we na hoeveel jaar relevante ervaring en anciënniteit je hebt opgebouwd. Die ervaring wordt voor maximaal 6 jaar meegenomen in de berekening van je brutosalaris. De raad van bestuur kan echter steeds afwijken van deze regel en een hoger aantal relevante jaren meenemen indien hiervoor argumenten zijn.

Extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 EUR
- Fietsvergoeding
- Extralegaal pensioen
- Compensatieregeling voor prestaties op zaterdag, zondagen en feestdagen. Compensatie in uren, niet financieel.
- 20 dagen jaarlijkse vakantie
- Arbeidsduurvermindering voor oudere werknemers onder de vorm van bijkomende compensatiedagen.

Welke stappen zal je doorlopen in de selectieprocedure?

1. CV-screening:

De selectieprocedure wordt voorafgegaan door een CV screening. De binnengekomen cv's en motivatiebrieven worden gescreend op basis van motivatie en relevante beroepservaring. Maximum 10 kandidaten gaan door naar het volgende selectieonderdeel.

2. Praktische en schriftelijke proef:

De selectiejury gaat over tot een grondige beoordeling van de proef en stelt een rangschikking op. De rangschikking wordt gemotiveerd en onderbouwd op basis van de gestelde competenties. Tot het volgende gedeelte worden de eerste vijf kandidaten toegelaten.

3. Competentiegericht interview:

De selectiejury neemt een interview af m.b.t. het profiel en de taakomschrijving van de functie, de verworven vaardigheden, evenals de motivatie en de affiniteit met het werkveld.

4. Eindselectie:

De selectiejury gaat over tot een grondige beoordeling van de kandidaten en stelt een eindrangschikking op.

De praktische en schriftelijke proef en het competentiegericht interview zullen plaatsvinden in de eerste helft van oktober 2023.

Hoe stel je je kandidaat?

Je kunt je kandidatuur indienen **tot en met 1 oktober 2023**.

Bezorg je motivatiebrief en cv schriftelijk of via mail: directie@lilsebergen.be

Provinciaal Recreatiedomein De Lilse Bergen
Strandweg 6
2275 Lille

Voor meer inlichtingen over de selectieprocedure, de verloning en de extralegale voordelen kan je terecht bij Bart Verheyen, directeur – bart.verheyen@lilsebergen.be – 014 55 79 01

Voor meer inlichtingen over de functie zelf kan je terecht bij Luc Embrechts, diensthoofd buitendienst – l.embrechts@lilsebergen.be – 014 55 79 01

